

infavi

Junio primero de 1989.

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS A LA FECHA EN EL PROYECTO:
SISTEMA DE EDICION DE "La Jornada".

1. FRENTE: SISTEMA DE EDICION DE LA JORNADA.

TERMINADO:

1.1) Elaboración del modelo (descripción) de la operación ideal del sistema* de producción del diario "La Jornada":

- i) Descripción gráfica de la operación del sistema.
- ii) Documentación del modelo (descripción escrita de los elementos del modelo).

1.2) Elaboración de la estrategia y el programa de trabajo de la implantación del sistema.

- i) Plan de transición del sistema actual al que operará en el futuro (modelo de operación ideal), especificando las fases en las que se divide esta transición y los tiempos estimados para lograrlo.
- ii) Programa de trabajo de la implantación del sistema.
- iii) Manual de Procedimientos de la operación del sistema implantado.

EN PROCESO:

- iv) Manual de Procedimientos de seguridad de la operación del sistema.
- v) Manual de Procedimientos de emergencia de la operación del sistema
- iii) Acciones de implantación.

*Sistema en sentido amplio, no solo como sistema de cómputo, sino como sistema organizativo (socio-técnico).

2. FRENTE: REORGANIZACION DEL AREA DE SISTEMAS.

TERMINADO:

2.1) Organigrama del área.

2.2) Manual de Organización del área (descripción de funciones y actividades por área y perfiles de puestos)

2.3) Reclutamiento del personal:

i) Selección y contratación del Coordinador del área de sistemas.

ii) Selección y contratación del responsable del área de operación.

iii) Búsqueda de candidatos y selección de personal para el área de mantenimiento.

2.3 Reasignación del personal del área.

2.4 Elaboración de horarios del personal del área.

2.5 Programa de capacitación del personal del área.

3. FRENTE: REINSTALACION DEL SISTEMA CROSSFIELD.

TERMINADO:

3.1 Visita de Fernando Manjarrez: Información de la operación del sistema a G. Becerril y al personal del área de sistemas.

3.2 Diagnóstico de la operación del sistema, hardware y software. (G. Becerril).

3.3 Reconfiguración del sistema y creación de macros. (G. Becerril).

3.4 Programa de trabajo del área de sistemas para la implantación del sistema.

4. FRENTE: INSTALACIONES FISICAS.

TERMINADO:

4.1 Diagnóstico del estado actual de las instalaciones ("site", electricidad, red).

4.2 Especificaciones técnicas requeridas para la instalación

4.3 Diseño del proyecto de reasignación de espacios físicos, para las áreas de sistemas.

4.4 Diseño del proyecto de reasignación de espacios físicos para el área de Mesa de Redacción.

4.5 Programa de trabajo para la optimación de las instalaciones.

4.6 Propuesta de equipo y materiales para la instalación del taller de reparación de equipo de computo.

4.7 Contratación de servicios para la reinstalación del "site" y de la red de electricidad.

EN PROCESO:

4.8 Supervisión de las actividades de los proveedores de las mejoras a las instalaciones.

5. FRENTE: CULTURA INFORMATICA.

TERMINADO:

5.1 Implantación de las primeras acciones de capacitación a usuarios:

- I) Curso de capacitación, en las instalaciones de CROSFIELD, a D. Cordero y M. _____.
- II) Asignación de personal de sistemas para asesoría directa, in situ, al personal de la mesa.

5.2 Diseño del programa de trabajo para la implantación del programa de utilización de la computadora personal como elemento de productividad personal (cultura informática).

5.3 Diseño del programa de capacitación para usuarios (CROSFIELD Y RED).

EN PROCESO:

5.4. Implantación del Programa de Cultura Informática.

MODELO IDEAL DE OPERACION

PROPOCISIONES ADICIONALES.

13. DE LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

Se administrará el Contrato Colectivo de Trabajo, estableciéndose como política general el respeto, por ambas partes, de lo pactado .

Existirá una primera instancia de resolución de conflictos con el jefe inmediato del trabajador involucrado.

Existirá una instancia de apelación en la que intervengan el Gerente y/o el Director, en la que se resolverá del caso, con la anuencia (siempre) del jefe inmediato del trabajador involucrado.

Esta instancia de apelación sesionará en días fijos y no será posible resolver del caso fuera de ella.

14. DE LOS DIRECTIVOS Y COORDINADORES.

Se hará la edición del diario en base al involucramiento y compromiso de los cuadros directivos, lo cual se traducirá en:

- i) Inflexibilidad en la persecución de los objetivos.
- ii) Atención de la problemática operativa.
- iii) Inicio de la Junta de Evaluación a las 5:00 PM como máximo, con los elementos que estén presentes.
- iv) Administración del Contrato Colectivo de Trabajo y del Reglamento Interior de Trabajo, sobre la base del conocimiento de su contenido y de las políticas de su aplicación.
- v) Aplicación de una misma política, por el personal de dirección y el de nivel coordinador, en la administración cotidiana del Contrato Colectivo de Trabajo y en la resolución de los conflictos y aplicación de sanciones.

La Jornada

JUNIO, 1989

**INFORME
DE
AVANCE**

AS, ASESORIA EN SISTEMAS

INAV01

DIAGNOSTICO



FRENTES :

- SISTEMA DE EDICION
- REORGANIZACION DEL AREA DE SISTEMAS
- REINSTALACION DEL SISTEMA CROSFIELD
- INSTALACIONES FISICAS
- CULTURA INFORMATICA

ESTRATEGIA

CREAR INFRAESTRUCTURA

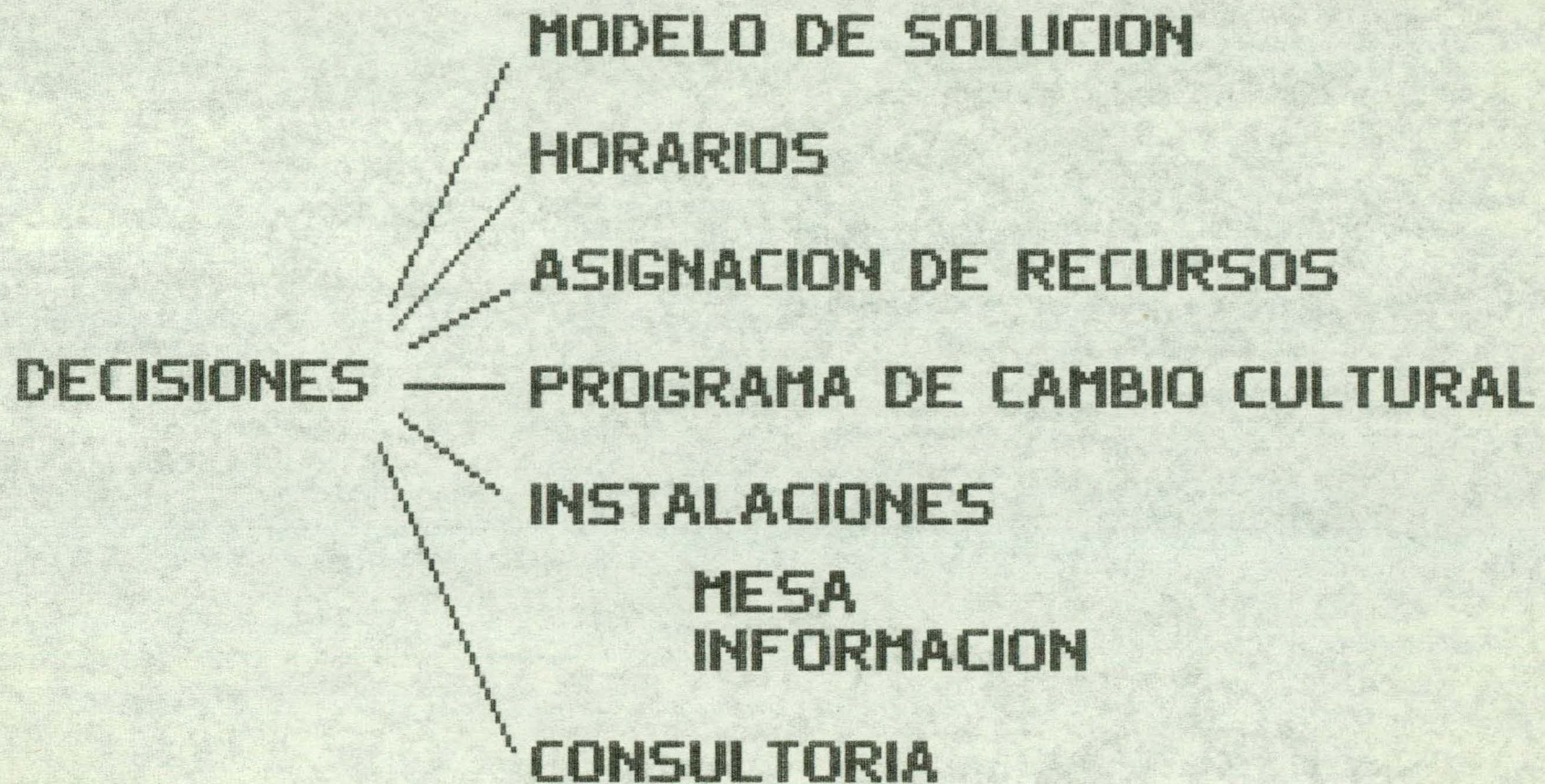
ORGANIZAR

INCIDIR EN LA CULTURA

FRENTE	ESTADO DE AVANCE
SISTEMA DE EDICION	PROCEDIMIENTOS IMPLANTACION <i>← Emergencia Seguridad</i>
REORGANIZACION DEL AREA DE SISTEMAS	TERMINADO
REINSTALACION CORSFIELD	TERMINADO
INSTALACIONES FISICAS	SISTEMAS EJECUCION ELECTRICIDAD EJECUCION MESA PENDIENTE AREA DE INFORMACION (?)
CULTURA INFORMATICA	PENDIENTE

¿QUE FALTA POR HACER?

- IMPLANTAR PROCEDIMIENTOS**
- ADECUAR LAS INSTALACIONES**
- IMPLANTAR EL PROGRAMA DE CAMBIO EN LA CULTURA**





A MEDIANO PLAZO

OBJETIVO: COMPROMISO DEL PERSONAL CON EL DIARIO, QUE SE TRADUCE EN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS LABORALES (HORARIOS, PRODUCTIVIDAD)

ELEMENTOS DEL PROGRAMA:

- INCENTIVOS
- SANCIONES
- MEJORA EN CONDICIONES LABORALES
- MEJORA EN INSTALACIONES FISICAS
- PROCEDIMIENTOS LABORALES
- PROCESO DE INVOLUCRAMIENTO DEL SINDICATO
- MECANISMOS DE PARTICIPACION
- CAPACITACION DE JEFES, COORDINADORES Y DIRECTIVOS

CAMBIO CULTURAL



MEMORANDUM

México, D. F., a 22 de septiembre de 1989

Sr. Leonardo Muñoz
Subcoordinador de Finanzas

Por favor, aplique usted la factura no. 31258 al espacio que corresponda al SITRAJOR durante el mes de octubre.

*RECIBI ONYAMA
25-sep-89*

Atentamente

Miguel Angel Granados Chapa
Director

c.c.p. Sitrajob

*RECIBI
25/ix/89*