

INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE COMPONEN  
LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.

---

I RECURSOS FINANCIEROS

Como se ha indicado en informes anteriores se logró una mejor ministración de los recursos económicos de la Emisora, permitiéndonos tener siempre saldo a favor en el Banco, ya que se contó con \$6'500,000.00 otorgados por Oficialía Mayor, de los que se destinaron \$5'000,000.00 para cuenta de inversiones y \$1'500,000.00 en cuenta de cheques, sirviendo los primeros en el establecimiento de las cartas de crédito para la adquisición del transmisor HARRIS, puesto que los proveedores extranjeros se apoyan en este tipo de documentos como garantía de compra al llevarse a cabo el pedido. Con los dividendos obtenidos en dicha inversión se pagó tiempo extra a personal técnico y de servicios generales.

Los segundos se destinaron a apoyar al Departamento de Recursos Humanos con el objeto de que otorgara anticipos de sueldo y compensaciones al personal, de acuerdo a la política adoptada por la Dirección General en el sentido de no deber por el trabajo desempeñado a los trabajadores.

Con la recuperación de los anticipos antes mencionados se logró pagar en su totalidad el transmisor HARRIS, así como el adeudo con Oficialía Mayor por los préstamos otorgados en el Ejercicio de 1978 destinados a Gasto Corriente y anticipos a personal.

De acuerdo a las indicaciones de la Auditoría realizada, a partir de enero de 1979, se registraron las operaciones de la Emisora en Libros de Diario y Mayor, así como el asentamiento en auxiliares más eficientes las partidas de Gasto Corriente.

En base a lo erogado en el Ejercicio de 1978, se pudo distribuir en forma más adecuada los importes de las partidas asignadas en el Presupuesto 1979, tomando en cuenta las necesidades prioritarias.

Logramos apegarnos a las exigencias en materia de revisión de documentos por parte de la SEP con el objeto de que no fueran regresados para su corrección, dando como resultado el cobro de nuestro reembolso regularmente, el cual nos ayudó a pagarles mensualmente a Productores, Actores y Editorialistas, así como solventar gastos imprevistos durante el Ejercicio (pagos de tiempo extra y anticipos de sueldo).

La implantación de un sistema de pagos a proveedores en forma regular ayudó a no ser presionados por éstos, permitiendo destinar ese dinero a otros compromisos de la Emisora.

Por último en lo relativo al ejercicio del presupuesto se autorizó un total de \$40'211,000.00 que representa un incremento del 16.18% en relación al presupuesto del año de 1979, ya que, \$6'500,000.00 fueron autorizados fuera del presupuesto del año de 1979 y están considerados en el presupuesto de 1980.

Remito a usted informe concreto de la canalización de

los recursos financieros otorgados a Radio Educación:



## II RECURSOS HUMANOS

1. Se llevó a cabo con la Dirección General la gestión para conseguir 34 plazas para personal que trabajaba por contrato de honorarios y que por su antigüedad eran merecedores de las mismas.
2. Nuestro departamento ha tramitado el pago de todo nuestro personal quedando pendiente de liquidación por parte de Recursos Humanos de la SEP y de la Dirección General de Pagos, 8 casos de plaza y 3 de honorarios; varias compensaciones a partir de octubre y la regulación de varios casos a quienes les aplicaron liquidaciones indebidas. Cabe hacer notar que este personal esta siendo subsidiado con recursos propios de Radio Educación.
3. 110 plazas ocupadas por personal de esta Emisora fueron transferidas presupuestalmente a la clave 11.110744.00 que es la clave que corresponde a Radio Educación como dependencia de la SEP. Estas 110 plazas correspondían a otras dependencias desglosadas de la siguiente manera.

PLAZAS	CLAVE	DEPENDENCIA
81	11.1107.78.01	Dir. Gral. de Public. y Bibliot.
16	11.1107.77.30	Dir. Gral. Mat. Didác. y Cult.
4	11.1107.04.00	Subsec. de Cult. y Recreación
3	11.1107.10.01	Dir. Gral. de Rec. Finan.
2	11.1107.10.10	Dir. Gral. de Rec. Finan.
1	11.1107.24.03	Dir. Gral. Educ. para Adultos
1	11.1107.33.01	Auditoría Gral. Adjunta
1	11.1107.82.10	I.N.B.A.
1	11.1107.14.10	Dir. Gral. de Educ. Superior

Esto significa que Radio Educación refleja ahora, verdaderamente, los Recursos Humanos con los que cuenta, lo que le permitirá ubicar en un mayor grado su importancia.

4. Se gestionó la transferencia presupuestal definitiva de los recursos para compensaciones en partidas 1206 y 1224 que afectaban el presupuesto de la Subsecretaría de Cultura y Recreación. Estos recursos estarán contemplados en nuestro presupuesto irreductible de 1980.
5. Se tramitó la contratación por honorarios de 6 personas con recursos de la Subsecretaría de Cultura y Recreación dichos recursos se incrementarán en nuestro presupuesto irreductible de 1980.
6. Se tramitó el refrendo de compensaciones 1206 y 1224 para 1980.
7. Se elaboró y dio trámite a los siguientes tipos de movimientos: nuevo ingreso en plaza y honorarios, renunciaciones, licencias, reingresos, promociones aumento y disminución de compensaciones, etc.
8. Se elaboraron y gestionaron avisos de comisión para ministración de viáticos y pasajes nacionales e internacionales.
9. Se tramitaron credenciales: de radio educación, de SEP, de ISSSTE, CONACURT, de descuento en Farmacias para empleados federales; y el Seguro de Vida Colectivo.
10. Se informó, orientó y tramitaron prestaciones económicas para el personal ante el ISSSTE.
11. No se refrendaron los contratos de honorarios con

el propósito de que si se autorizan incrementos en sus percepciones se tramiten como nuevas contrataciones para evitar rechazos y trabas que pudieran presentar en la Dirección General de Recursos Humanos de la SEP.



### III COMPRAS Y SERVICIOS

En la parte referente a las actividades del Departamento de Compras, quisiera señalar primeramente el envío de 20,000.00 Dlls. de refacciones confirmados el día de hoy como recibidos por la Agencia Aduanal Aeroexim Romane en el puerto central aéreo que constituye el primer embarque de un total de 1'100,000.00 de refacciones. Lo que representa el 40% del total de refacciones solicitadas en el año de 1979. A finales del mes de enero se recibirá el total del pedido, cubriéndose así el total de necesidades en este sentido.

Asimismo, en los primeros días de enero llegó el embarque de 2 grabadoras MCI de la Compañía Audio Consultores cubriéndose así el total de requerimientos de importación requeridos a la Subdirección Administrativa.

En referencia, ya a las demás actividades del departamento de compras, se hicieron gestiones a nivel Subdirección para lograr que nos fueran proporcionados los medios económicos suficientes para poder actuar con cierta independencia y hacer las compras directas con los proveedores, así como la importación, trámites bancarios y despachos en las aduanas interiores. (anexo 1).

En el aspecto "local", (compras directas por este departamento) se tienen los siguientes datos:

Se fincaron en el año 90 pedidos, con un monto de - - \$5'200,000.00. De los pedidos más importantes podemos mencionar los siguientes:

El equipo transmisor HARRIS de 50 KW de potencia, todos sus elementos para instalación y prueba como son:

cables conectores, osciloscopios, multímetro digital, probador de bulbos; 8 grabadoras para los departamentos de clasificación musical y programas; la producción del disco "Las Cosas Sencillas", que aquí se incluye: estamper y matriz del disco, portadas, folleto interior, recubrimiento de plástico de la portada y derechos de producción; la malla (barda) de protección al terreno de la planta de transmisión en la Col. Ejército de Oriente, ya que el diario transitar de las personas cerca de la torre y sus instalaciones, era un riesgo latente de accidentes; cassetteeras para los estudios y el departamento de Edición y Copiado; mobiliario de oficinas; boletines mensuales y publicaciones diversas: una lona de 15 x 12 metros para el programa dominical "Kiosko" y otras actividades en los jardines de la Estación; libros para la biblioteca y discos para fonoteca, estos son los pedidos más sobresalientes.

Se ha manejado en forma de reembolso de caja chica la cantidad de \$480,000.00 aproximadamente hasta el 19 de diciembre de 1979. En este renglón se incluyen algunos pedidos de los anteriores que suman \$26,000.00 y de cuya diferencia se han adquirido los siguientes materiales: material de oficinas, impresos, materiales para la elaboración de diferentes accesorios, refacciones de equipo y unidades, herramientas, reparaciones de mobiliario y equipo, alquileres e implementos para diferentes eventos y festivales, tales como: pianos y sillas para estos eventos, construcción de cuatro mamparas acústicas para los estudios; un anuncio de Radio Educación para el exterior del edificio en acrílico o material de



de aseo. (anexo No. 2)

De un total de 108 requisiciones recibidas durante el año, 90 han sido surtidas totalmente, 4 surtidas parcialmente (no existe en plaza el material requerido), 14 no se autorizaron (micrófonos) se tiene la cotización pero aún no se finca el pedido, o es equipo de importación con tiempos de entrega que van de 90 a 180 días (equipo de medición).

En 13 requisiciones solicitadas a la SEP durante este período, se surtió el 100% arrojando un monto total de \$242,476.00 esto sólo en material de uso o de consumo y muebles de oficina; se excluyen de este grupo de requisiciones las de maquinaria y equipo (5210) ya que como en un principio se explica este equipo no será manejado por la SEP por ser compra de importación directa, (anexo No. 1).

Se contrató a una compañía especialista en el montaje y mantenimiento de torres de transmisión: cambio de ubicación de la torre de 30 metros a un lugar óptimo de operación, a 40 metros del edificio, levantamiento de una torre de 20 metros sobre la azotea del mismo edificio, revisión en el sistema eléctrico (alumbrado) en dos de las cuatro torres de la Estación.

Se supervisó la permuta de las plantas de energía eléctrica de emergencia, entre las Oficinas Generales y la Planta de Transmisión. Para poder efectuar<sup>el cambio</sup>/de la Unidad de Emergencia de los Estudios a la planta se requirió de la construcción de una caseta especial, así como

la contratación de un ingeniero especializado en la instalación y funcionamiento adecuado a las transmisiones en operación.

Se construyeron cuatro cubículos para oficinas en el área de la Subdirección Editorial con el objeto de integrar en un sólo núcleo los departamentos dependientes de esta Subdirección: Redacción, Unidad Editorial, Publicaciones, y la misma Subdirección.

Se acondicionaron los espacios que antiguamente ocupaba la OEA para que funcionaran como: departamento de clasificación musical y de programas y una oficina para productores y locutores.

Se amplió el almacén de cintas (3 metros) ya que se dividió para poderle dar un espacio a la biblioteca de la Emisora.

En la planta baja o hall de la Emisora, se formaron dos privados más, uno para el departamento de relaciones públicas y otro para este departamento, Recursos Materiales.

Para la importación del transmisor HARRIS, se vio en la necesidad de supervisar el despacho aduanal personalmente, en la aduana de Nuevo Laredo, Tamps.; el motivo, apresurar dicho despacho ya que como se comprobó había ciertas dificultades con el transporte. Llegó a la planta transmisora el día 23 de agosto habiendo que movilizar un montacargas pues el volumen que alcanzaba este equipo era demasiado; para su instalación, se acondicionó el piso con una fosa de aproximadamente 1 metro de profundidad por 3 metros de largo para colocar la "tierra"

o descarga de energía de este equipo; actualmente se encuentra totalmente instalado.

En la aduana del Distrito Federal también fue necesario supervisar el despacho aduanal de los 4 pedidos que se encontraban en ese lugar: 5 tornamesas profesionales para radiodifusora, una cámara de eco eléctrica y 10 audífonos; 8 grabadoras Ampex; pastillas de diamante para las tornamesas; consola de 12 canales Audio Desings, este equipo es el primero que nos llega y desde el día 16 de noviembre se encuentra en la Estación.



A N E X O      N o .      1

<u>No. REQ.</u>	<u>FECHA</u>	<u>P.P.</u>	<u>P R O V E E D O R</u>	<u>VALOR DEL PEDIDO</u>	<u>PEDIDO</u>	<u>FECHA</u>
1579	1977	5210	PROVEEDORA ELECTRONICA	159,462.00	11-00311	23-Mar-79
1579	1977	5210	SERVICIO DE MEDICION Y CONTROL	42,221.00	11-00312	23-Mar-79
8-1598	5-X-78	5210	AMPEX DE MEXICO	465,520.00	11-00356	30-Mar-79
8-1598	5-X-78	5210	AMPEX DE MEXICO	367,310.00	11-00090	30-Mar-79
8-1600	5-X-78	5210	AUDIO CONSULTORES C/O MCI Co.	257,232.00	11-00239	11-Mar-79
8-1601	5-X-78	5210	ESTEMAC ELECTRONICS Y/O ELEC- TROINGENIERIA DE PRECISION	571,014.00	11-0089	26-Abr-79
8-1601	5-X-79	5208	ESTEMAC ELECTRONICS Y/O ELEC- TROINGENIERIA DE PRECISION	58,680.00	11-00102	26-Feb-79
8-2133	15-XI-79	5208	AMPEX DE MEXICO	275,774.00	11-00384	3-Abr-79
8-2134	15-XI-79	5208	R A Y T E L	76,021.00	11-00292	23-Mar-79
8-2134	15-XI-79	5208	R A Y T E L	228,063.00	11-00085	23-Feb-79

\$ 2'501,297.00

A N E X O      N o .      1   A

<u>PEDIDO</u>	<u>TIEMPO DE ENTREGA</u>	<u>SITUACION</u>	<u>M E R C A N C I A</u>
11-00311	120 a 150 días 29-dic-79	Se entrega a Radio el 15 de enero de 1980	Oscilador digital, Analizador Dis- torsi3n, Mult3metro.
11-00312	120 d3as	Entrega 2a. semana de enero	Contador 500 Mhz.
11-00356	90 a 120 d3as	Lleg3 a Radio el d3a 16-Nov-79	Consola de 12 canales
11-00090	90 a 120 d3as	Lleg3 a Radio el d3a 16-Nov-79	Grabadoras y Bocinas
11-00239	15 de Diciembre de 1979	En la Aduana del P.C.A.	Grabadora MCI-110A, Control remoto Grabadora MCI-110 C/M
11-0089	90 a 120 d3as	Lleg3 a Radio el d3a 16-Nov-79	Tornamesas (5), C3mara de Eco 10 Aud3fonos
11-00102	90 a 120 d3as 26-Abr-79	Lleg3 a Radio el d3a 16-Nov-79	Pastilla para tornamesa
11-00384	90 a 120 d3as	Tiempo de entrega no ha confirmado tiempo de em- barque.	R e f a c c i o n e s
11-00292	60 d3as	Entregado a Radio en Julio y Agosto	1 Pieza Bulbo de transmisi3n 6427
11-00085	60 d3as	Entregado a Radio en Julio y Agosto	3 Piezas Bulbo de Transmisi3n 6427



## X.E.E.P. RADIO EDUCACION

CONCENTRACION DE LAS PARTIDAS DE GASTOS,  
EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.

PARTIDA	NOMBRE	IMPORTE	ACUMULADO MENSUAL	ACUMULADO TOTAL
2000	COMPRA DE BIENES PARA ADMINISTRACION			
2110	Material de Oficina	20,193.00	89,953.47	
2118	Materias Primas y Materiales	3,595.30	35,565.30	
2123	Servicio de Comedores y Viveres	1,219.75	12,699.35	
2128	Suministros Diversos	2,149.00	4,024.20	
2129	Material P/Esqs. Labs. y Talleres	2,607.14	80,550.14	
2204	Lubricantes y Combustibles	1,156.00	7,035.65	
2305	Herramientas	5,943.00	8,553.84	
2307	Muebles	--o--	18,866.48	
2310	Reparación de Muebles	8,145.00	21,316.40	
2311	Bienes Artísticos y Culturales	--o--	7,706.70	
		45,008.19		286,271.53
3000	SERVICIOS GENERALES.			
3104	Alquileres	1,500.00	49,200.00	
3204	Fletes y Maniobras	3,215.00	11,372.07	
3212	Servicio Postal, Teléf. y Telegraf.	254.30	4,367.70	
3406	Gastos de Propaganda	--o--	8,200.00	
3515	Gastos de Orden Social	--o--	500.00	
3516	Gastos Menores	--o--	3,460.00	
		4,969.30		77,096.77
5000	ADQUISICION DE BIENES P/FOM. Y CONSERVACION			
5208	Refacciones	4,239.00	117,019.64	117,019.64
	Gastos Pend. de Identificar	600.00	1,900.00	2,500.00
				482,887.94
				=====



#### IV SERVICIOS GENERALES

En los meses de enero y febrero se pintaron los estudios en Angel Urraza.

En los meses de marzo y abril se pintó la planta transmisora de Ejército de Oriente.

En julio se supervisó la colocación de la malla protectora en parte del terreno que circunda la planta transmisora, propiedad en comodato de Radio Educación.

En agosto se ayudó a cambiar las cabinas de audio que se encontraban en el área de noticieros a un área secretarial. Se supervisó la colocación de los cancelos para las oficinas de compras y relaciones públicas en el área de recepción.

En septiembre se plantaron 2,000 arbolitos en los terrenos de la planta transmisora, se descargó el transmisor HARRIS, se efectuó el cambio de las plantas de luz de emergencia, la de los estudios a la planta y viceversa, se arregló en su totalidad la luz interna del edificio de la planta transmisora.

En noviembre y diciembre se arregló por parte de la Dirección General de Edificios el alumbrado del estacionamiento y caseta de policía de la planta transmisora.

Durante todo el año se auxilió a la Subdirección de Producción, con personal de intendencia, choferes y vigilancia, en las distintas actividades de esta; asimismo a las demás áreas de la Estación.

## V UNIDAD DE MONITOREO

Dado el crecimiento de la Estación y de la necesidad de contar con información que permitiera evaluar las transmisiones realizadas por Radio Educación, fue creada la Unidad de Monitoreo a principios de octubre de 1978, quedando adscrita al Departamento Auxiliar de la Dirección.

En base a lo arriba expuesto, se estableció que el objetivo fundamental de la Unidad estriba en "tener una información veraz, oportuna y precisa de aquello que fue transmitido en el tiempo en que Radio Educación está al aire".

Para el establecimiento de esta función de retroalimentación se requirió de una estrategia por etapas debido a que no se contaba con ningún antecedente de monitoreo.

El primer paso fue cuando en el mes de octubre de 1978 se comenzaron a monitorear exclusivamente los spots, con la finalidad de que los integrantes de la Unidad se fueran relacionando con la estructura de la programación. La información recopilada sirvió para realizar un análisis cuantitativo que fue coordinado por la Unidad de Evaluación y Planeación.

En el mes de noviembre se inició una evaluación de la información, en donde se vio la factibilidad de ir registrando nuevos datos que permitieran enriquecer la información.

En el mes de diciembre de 1978 se ordenó y clasificó la información obtenida en el mes anterior, con cuyos resultados se comenzó a trabajar sobre el proyecto de organización de recopilamiento de la información. A partir



de estos pasos, la coordinación por parte de la Subdirección Administrativa fue más directa.

En los primeros días del mes de enero de 1979 se realizaron algunas correcciones al Proyecto de Organización de Recopilación de la Información y ya para el 25 de enero de 1979 se comenzó a trabajar con formas. (de spots, de programas, de fallas técnicas y de controles remotos).

A partir de la segunda quincena de febrero, la unidad de monitoreo pasó a depender del Centro de Información, departamento que en aquel entonces se encontraba adscrito a la Subdirección Administrativa.

Del 15 al 25 de marzo, se realizó una evaluación del recopilación de la información con las formas, dicha evaluación permitió la rectificación de las formas y un nuevo diseño, facilitando dicha tarea.

Una vez realizada la evaluación, se estuvo en posibilidad de poder entregar el Primer Informe Diario el 28 de marzo de 1979.

En el mes de abril se comenzó a trabajar en la información que deberían contener los informes mensuales. El primer informe mensual se entregó el 25 de mayo.

A partir de julio de 1979, el Centro de Información pasó a depender de la Subdirección de Producción, por lo que la Unidad de Monitoreo desde esa fecha, depende directamente de la Subdirección Administrativa.

En forma simultánea al cambio y por la creciente comple-



jidad en el manejo de la información, la Unidad de Monitoreo se reestructuró integrando un miembro más a la Unidad, quedando constituida por 4 monitoristas y un coordinador.

La primera actividad que se realizó en el mes de julio fue el recuento de los programas transmitidos en los seis primeros meses y el tiempo dedicado a éstos en la programación.

A finales de julio y principios de agosto se diseñaron formas que facilitaran el análisis mensual; el establecimiento de estas formas permitió que el análisis mensual comenzara a realizarse de una manera más completa.

En el mes de septiembre se combinaron las formas de recopilación de la información con las del análisis mensual. El resultado fue realmente positivo, pues se consiguió un ahorro en el tiempo del 50% para la elaboración del análisis, es decir, si antes se requerían 30 días para realizarlo, hoy se requieren sólo 15.

En los meses de octubre y noviembre se monitoreó la música. Los resultados obtenidos fueron muy restringidos, pero se lograron establecer criterios para un monitoreo de música a futuro.

Con la información obtenida se ha conformado un archivo por cada uno de los programas, por programación diaria, por spots, por fallas. Toda esta información se está codificando actualmente.

Los informes de monitoreo se entregan a la Dirección, a las 4 subdirecciones, a la coordinación de estudios y al departamento de continuidad y al centro de información.

Las actividades que se encuentran planeadas a corto plazo son: monitoreo de la música y estudios comparativos con otras radiodifusoras culturales, y a largo plazo la implementación de un monitoreo externo.

## VI CENTRO DE COMPUTO

Por último, quisiera informar someramente respecto al estado en que se encuentra el sistema de cómputo de Radio Educación en el Centro "Arturo Rosenblueth".

En el mes de agosto se terminaron de corregir 18,000 fichas de clasificación musical, por medio de las terminales con las que cuenta el Centro.

Asimismo, se realizó una demostración del funcionamiento de este sistema, a la cual asistieron productores, programadores y clasificadores musicales y, en la que se indicaron las distintas fallas del sistema. Una vez detectadas éstas se procedió a su corrección, realizándose esta labor en tres meses.

Corregidas las fallas detectadas y además aumentando nuevas posibilidades del manejo de datos (fichas) se efectuó una nueva demostración.

De esta demostración, se obtuvo una respuesta favorable; se estuvo de acuerdo con el funcionamiento del sistema actual, al que no se le encontraron fallas.

El sistema esta operando con 6 palabras claves de búsqueda que son: intérprete, autor, tipo del medio sonoro (instrumento), título de la melodía, género y país.

El personal que asistió, estuvo de acuerdo en analizar estas palabras claves para saber si eran las más adecuadas para el personal que maneja este tipo de información.



Una vez realizado este análisis, y estando de acuerdo el área de Producción, se envió un oficio al Centro de Cómputo en donde se estipulaban los criterios que Radio Educación tomaría respecto a la Clasificación Musical.

En tanto, nos informaban que el sistema fuera modificado con estas observaciones, se investigaron los precios de la Terminal (pantalla), que en base a estos hechos señalados, podría ser instalada:

Los precios de la Terminal están divididos en dos partes: la primera la constituyen la pantalla y el teclado alfanumérico, y la segundo un aparato llamado Modem, el cual se encarga de establecer la comunicación entre la computadora central y la terminal, los precios que se consiguieron son de la Casa Univac:

UNISCOPE 100 (Modelo de la terminal existente en el Centro de Cómputo "Arturo Rosenblueth")

COSTO DE LA TERMINAL EN DOLARES:

Pantalla	3,175.00
Teclado Alfanumérico	490.00
T o t a l	3,665.00

(Con un costo de mantenimiento de 51.00 dólares mensuales)

RENTA DE LA TERMINAL: (COSTO EN DOLARES)

Pantalla	77.00 mensuales con contrato de un año
Pantalla	54.00 mensuales con contrato de cinco años
Teclado Alfanumérico	19.00 mensuales con contrato de un año

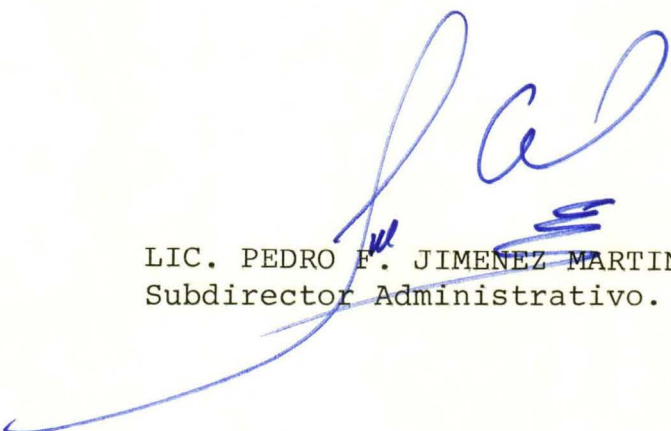
Teclado Alfanumérico            13.00 mensuales con contrato  
de cinco años

COSTO DEL MODEM:

No se consiguió el dato porque no tienen en existencia, como aproximación se dio el precio de \$75,000.00 M.N.

México, D.F., 9 de enero de 1980

A t e n t a m e n t e



LIC. PEDRO F. JIMENEZ MARTINEZ,  
Subdirector Administrativo.